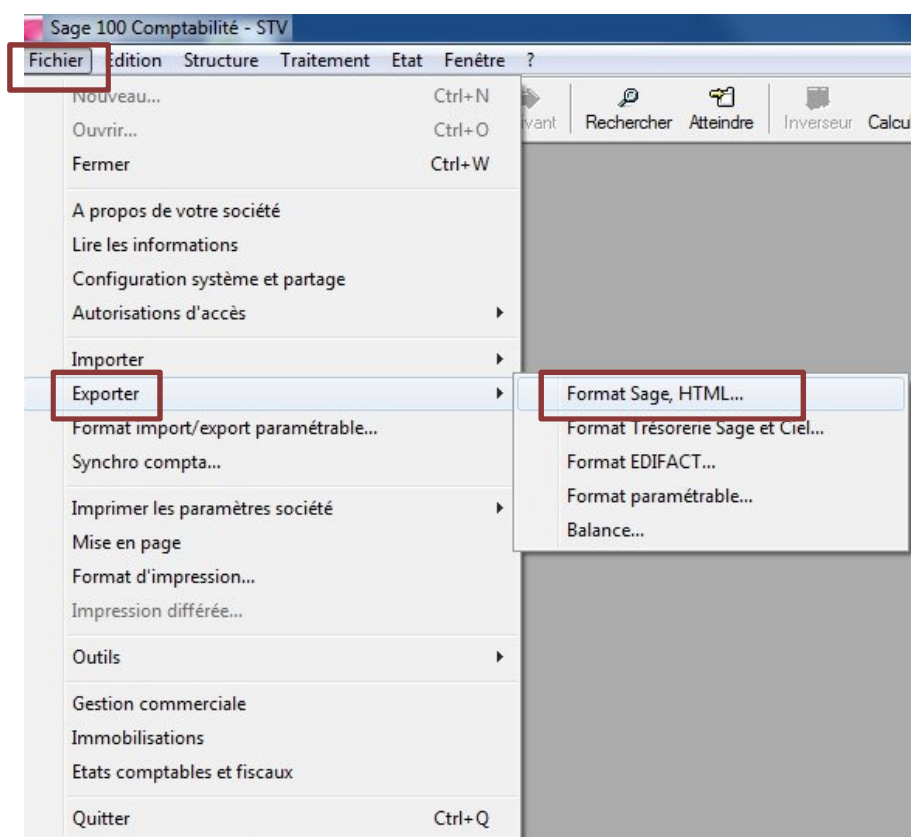
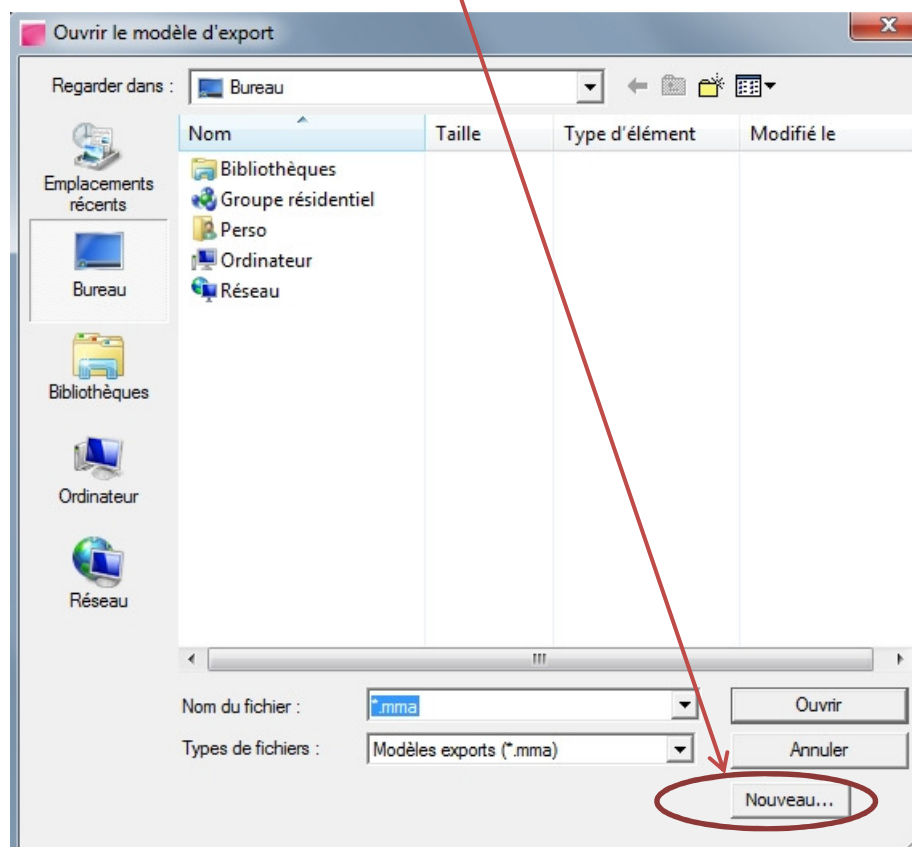


PROCEDURE D'EXPORTATION DE LA BALANCE AVANT INVENTAIRE SUR SAGE PGI

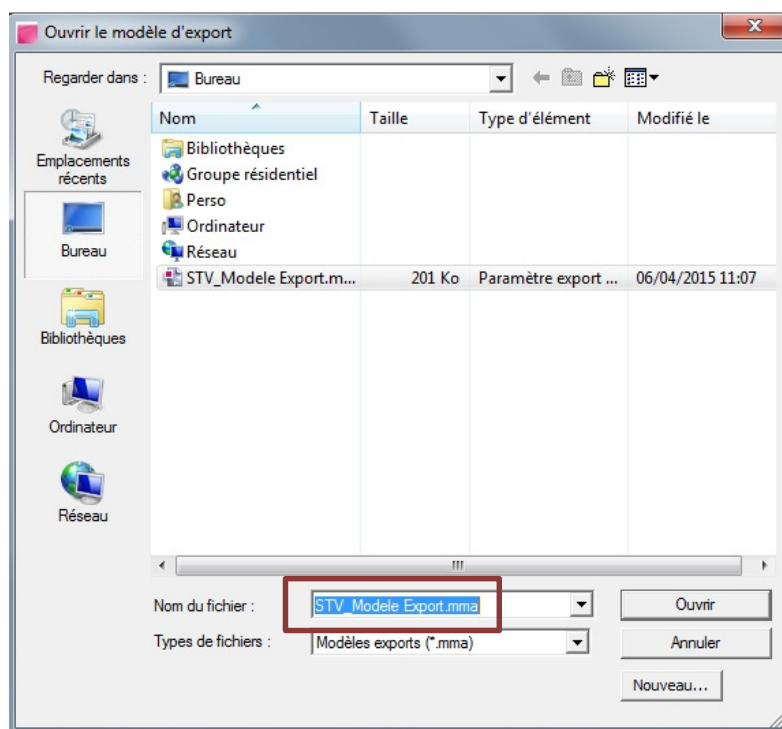
Etape n° 1 : Exportation de la balance avant inventaire de la société STV



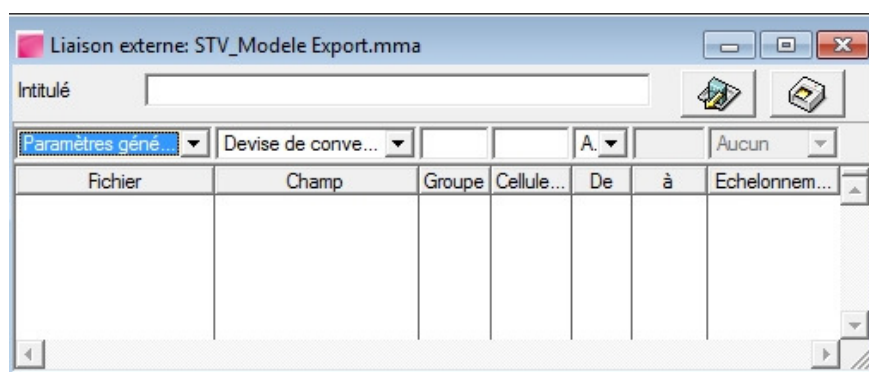
Etape n° 2 : Création du modèle d'exportation (bouton « Nouveau »)



Etape n° 3 : Création du fichier lié au modèle d'exportation

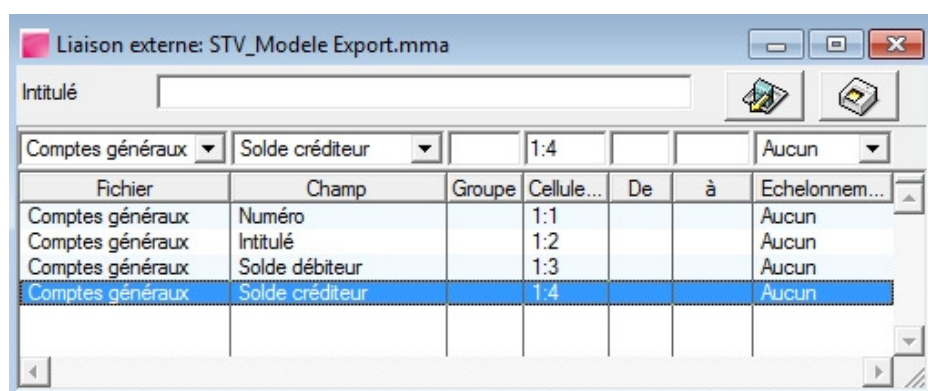


Etape n° 4 : Paramétrage du modèle d'exportation (provenance des informations, champs concernés, disposition, etc...)



Etape n° 5 : Finalisation du paramétrage du modèle d'exportation

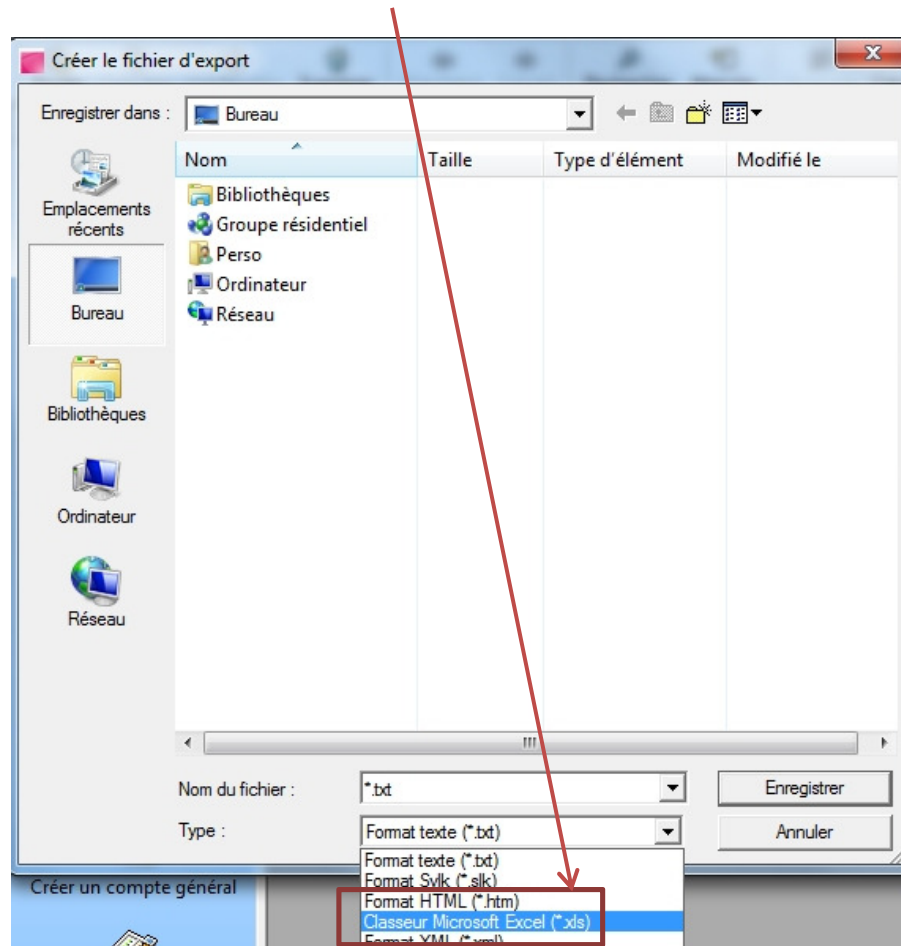
- Sélection du fichier contenant les « Comptes généraux »,
- Sélection des champs « Numéro » ; « Intitulé » ; « Solde débiteur » et « Solde créditeur »,
- Emplacement des champs dans le tableau final (ex :
Ligne 1 : Colonne 1 → Numéro du compte).



Etape n° 6 : Lancement de la procédure d'exportation



Etape n° 7 : Sélection du type de document à obtenir (tableur)



Etape n° 8 : Enregistrement du fichier exporté

