|  |  |
| --- | --- |
| **Société VPCOMPTA**  **Cabinet d’expertise comptabilité** | |
| **ACADÉMIE** | LILLE |
| **Auteur(s) / relecteur(s)** : | CARON Pascal – Lycée Rimbaud- SIN LE NOBLE  VANTORRE Valérie – Lycée Malraux - BETHUNE |
| **Mots-Clés** : | P3/P4/ P7 / Veille/ Flux RSS/ Versionning /Agrégation . |
| **Description** : | Les étudiants découvrent la veille grâce à une vidéo qui propose diverses méthodes de veille. Ils répondent à un questionnaire mis en ligne sur Google. Ils mettent en œuvre une veille relative aux travaux fiscaux et aux cotisations sociales selon les groupes.  Ils utilisent un agrégateur pour recenser les différentes recherches. |
| **Durée :** | Estimation d’une durée de 7/8 heures |
| **Public visé** : | BTS CG  Processus 3-4  Processus 7 |
| **Domaine** : | 3.1.1. Réalisation de la veille juridique nécessaire à l’application des obligations fiscales (Identifier les règles fiscales applicables à la situation et leurs évolutions).  4.1.1 Réalisation d’une veille juridique nécessaire au respect des obligations sociales (Mettre à jour la documentation sociale interne après avoir identifié les évolutions juridiques ayant des conséquences pour l’organisation et ses salariés).  7.1.4. – Réalisation d’une veille informationnelle (Se constituer une documentation organisée et actualisée à partir d’une veille informationnelle dans les domaines métiers ou propres à l’organisation). |
| **Type de ressource :** | Vidéo : Veille informationnelle  Questionnaire sur la veille.docx |
| **Logiciel utilisé** : **Autres outils TIC** : | Internet - Google  Agrégateur. |
| **Cadre pédagogique, organisation pédagogique et conditions de**  **déroulement** : | Les étudiants travaillent dans un cabinet d’expertise comptable, les comptables sont régulièrement sollicités par les clients concernant des informations relatives à la TVA et aux cotisations sociales. Ils décident de mettre en place une veille régulière avec le directeur comptable.  La situation professionnelle peut être réalisée individuellement ou en groupe de 2 personnes, chaque personne se partage les tâches (1 personne pour les recherches fiscales, l’autre pour les recherches sociales). |
| **Fichier à télécharger :** | <http://petitlien.fr/VPCOMPTA.eleve>  <http://petitlien.fr/VPCOMPTA.prof> |
| **Observations** : Cette SP peut être conduite lors d’un « AT Pro » ou dans le cadre de l’enseignement des processus P3-P4 ou P7 selon les cas. Elle est réalisée en début de première année. | |